

Uchwała nr 18/JK/2018
Rady Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego
z dnia 10 września 2018 r.

w sprawie: postanowień Rady Wydziału Zarządzania UŁ do Regulaminu studiów w UŁ

Rada Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego na podstawie Regulaminu studiów UŁ ustanowionego przez Senat Uchwałą nr 310 z dnia 04.04.2011 r., zmienionego Uchwałą Senatu nr 477 z dnia 23.04.2012 r., zmienionego Uchwałą Senatu nr 159 z dnia 22.04.2013 r., zmienionego Uchwałą Senatu nr 343 z dnia 28.04.2014 r., zmienionego Uchwałą Senatu UŁ nr 469 z dnia 13.04.2015 r., zmienionego Uchwałą Senatu nr 607 z dnia 11 kwietnia 2016 r., zmienionego Uchwałą Senatu nr 91 z dnia 10 kwietnia 2017 r., oraz Uchwałą Senatu nr 211 z dnia 16 kwietnia 2018 r. w sprawie: przyjęcia zmian w Regulaminie studiów

w Uniwersytecie Łódzkim, postanowiła co następuje:

§1

Rada Wydziału Zarządzania UŁ postanawia:

Paragraf 5, punkt 1, podpunkt a1)

Student ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich zajęciach, niezależnie od ich formy i roku studiów. Prowadzący zajęcia mają prawo weryfikować obecność studentów na zajęciach i uwzględniać ją w ocenie z przedmiotu. Zasady, na jakich obecność wpływa na ocenę z przedmiotu muszą być wpisane w kartę przedmiotu i przekazane do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach.

Paragraf 5, punkt 1, podpunkt a2)

Na Wydziale Zarządzania dla kierunków Business Management i Management and Finance przyjmuje się, jako język wykładowy język angielski. Oznacza to, że wszystkie treści dydaktyczne jak i zaliczenia oraz egzaminy realizowane są w tym języku. Studenci tego kierunku zobowiązani są do sporządzenia pracy dyplomowej w języku angielskim.

W odniesieniu do pozostałych kierunków i specjalności realizowanych na Wydziale Zarządzania o włączeniu przedmiotów realizowanych w języku obcym do oferty dla studentów decyduje Kierownik Kierunku a w przypadku specjalności Kierownik Kierunku na wniosek Kierownika Specjalności. Włączanie do oferty przedmiotów realizowanych w języku obcym odbywa się na zasadach ogólnie obowiązujących na Wydziale Zarządzania.

Paragraf 5, punkt 1, podpunkt b)

Na Wydziale Zarządzania UŁ okresem zaliczeniowym na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych jest semestr. Rok akademicki składa się z dwóch semestrów. W wyjątkowych sytuacjach Dziekan może wyrazić zgodę na rozliczenie roczne.

Paragraf 5, punkt 1, podpunkt c)

Warunkiem zaliczenia semestru/roku jest uzyskanie zaliczenia z wszystkich przedmiotów, a tym samym uzyskanie liczby punktów ECTS określonej w planie studiów na dany semestr/rok. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny z każdej z form (zajęć składowych) wchodzącej w skład przedmiotu.¹

Paragraf 5, punkt 1, podpunkt d)

Student (zarówno na studiach stacjonarnych jak i niestacjonarnych), który nie uzyskał zaliczenia pierwszego lub drugiego semestru studiów zostaje skreślony z listy studentów i może studia rozpocząć ponownie po przejściu kolejnej procedury rekrutacyjnej.

Paragraf 5, punkt 1, podpunkt e)

Maksymalny wymiar godzin dydaktycznych w ciągu roku akademickiego na studiach stacjonarnych wynosi 720, zaś na studiach niestacjonarnych 550. Maksymalna liczba egzaminów w ciągu roku akademickiego wynosi 8.

Paragraf 5, punkt 1, podpunkt f)

O Indywidualny Plan Studiów i Program Kształcenia (IPS) może ubiegać się student, który uzyskał średnią ocen (z dotychczas zaliczonych semestrów) nie niższą niż 4.50.

Paragraf 5, punkt 1, podpunkt f1)

Rada Wydziału przyjmuje, jako formę kart okresowych osiągnięć studenta, karty okresowych osiągnięć studenta sporządzonych w postaci wydruków elektronicznych z systemu USOS.⁵

Paragraf 5, punkt 1, podpunkt g)

Szczegółowe zasady zaliczenia komisyjnego określa Regulamin zaliczenia komisyjnego.

Paragraf 5, punkt 1, podpunkt g1)

Szczegóły dotyczące obowiązującej formy pracy dyplomowej określa procedura związana z obroną pracy licencjackiej/magisterskiej na Wydziale Zarządzania UŁ.

Paragraf 5, punkt 1, podpunkt i)

Szczegółowe postanowienia związane z przebiegiem egzaminu magisterskiego/licencjackiego oraz wykaz pytań obowiązujących na egzaminach określa zakres wymagań egzaminacyjnych i procedura związana z obroną pracy licencjackiej/magisterskiej na Wydziale Zarządzania UŁ.

Paragraf 5, punkt 1, podpunkt j)

Rada Wydziału przyjmuje, jako obowiązujący dla prowadzenia otwartych egzaminów dyplomowych tryb zgodny z § 52 ust. 6 Regulaminu Studiów na UŁ.

Paragraf 5, punkt 2, podpunkt a)

Student (studiów stacjonarnych i niestacjonarnych) w całym toku studiów może powtórzyć maksymalnie jeden semestr. W przypadku niezaliczenia semestru po wyczerpaniu tego limitu student

zostaje skreślony z listy studentów i może kontynuować studia po wznowieniu (z uwzględnieniem ew. różnic programowych) lub po ponownej rekrutacji na studia.

W przypadku, gdy program studiów realizowany jest w jednym cyklu dydaktycznym lub gdy kierunek studiów nie został uruchomiony w kolejnym cyklu, student nie ma możliwości powtarzania semestru na danym kierunku. Takiemu studentowi Wydział umożliwia kontynuowanie nauki na warunkach ogólnych w ramach aktualnej oferty kierunków Wydziału. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.

Postanowienie wchodzi w życie począwszy od roku akademickiego 2018/2019. Do ustalenia czy wyczerpany został limit przypadków powtarzania semestru brane będą wyłącznie przypadki powtarzania semestru zimowego 2018/2019 lub późniejszych.

Paragraf 5, punkt 2, podpunkt b)

Semestr może zostać zaliczony warunkowo jeśli przedmioty, z których student nie uzyskał zaliczenia mają wartość nie więcej niż 10 punktów ECTS. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan lub osoba przez niego upoważniona.

Niezaliczenie warunku w wyznaczonym przez Dziekana terminie skutkuje, zgodnie z § 33 ust. 5 i z zastrzeżeniem § 5 ust. 2, pkt a), powtarzaniem semestru. Dziekan może zobowiązać studenta do realizacji warunku w dowolnym semestrze (zimowym lub letnim), w którym odbywają się zajęcia z danego przedmiotu lub zobowiązać studenta do realizacji przedmiotu indywidualnie po uzgodnieniu z prowadzącym.

Przedmioty, które wygasły w skutek zmian w programach kształcenia lub w przypadku nieruchomości kierunku/specjalności w danym cyklu, student realizuje indywidualnie po uzgodnieniu z prowadzącym.

Paragraf 5, punkt 2, podpunkt c)

Przedmioty realizowane w sekwencji są określane przez Kierowników Kierunków. Student nie może uzyskać zaliczenia warunkowego jeśli nie uzyskał zaliczenia z przedmiotu wykazanego w sekwencji jako poprzedzający inny (-e) przedmiot (-y).

Paragraf 5, punkt 2, podpunkt d)

Wykaz przedmiotów, z których nie można uzyskać wpisu warunkowego stanowi załącznik nr 3 - wykaz jest corocznie aktualizowany i określony dla programów studiów.

Paragraf 5, punkt 2, podpunkt g)

1. Przeniesienie ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne na Wydziale Zarządzania UŁ

Na Wydziale Zarządzania UŁ warunkiem niezbędnym do uzyskania zgody Dziekana na przeniesienie ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne jest zaliczenie pierwszego roku na studiach niestacjonarnych, spełnienie przez zainteresowanego warunków rekrutacyjnych obowiązujących na Wydziale dla planu studiów, na który będzie przenoszony oraz posiadanie średniej ocen ze studiów nie niższej niż 4,50.

Wszystkie formalności związane z przeniesieniem winny być zakończone nie później, niż do końca sesji poprawkowej w semestrze letnim.

Przeniesienie ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne jest możliwe po uregulowaniu opłat związanych z tokiem studiów.

2. Przeniesienie ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne na Wydziale Zarządzania UŁ

W przypadku przeniesienia ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne warunkiem koniecznym jest zaliczenie pierwszego semestru studiów. Wszystkie formalności związane z przeniesieniem winny być zakończone najpóźniej do końca sesji poprawkowej w danym semestrze.

Dziekan – w uzasadnionych przypadkach – może (zgodnie z § 19 Regulaminu Studiów w UŁ) odstąpić od postanowień Rady Wydziału Zarządzania i określić indywidualne warunki przeniesienia ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne.

Paragraf 5, punkt 2, podpunkt j)

Student poza przedmiotami objętymi planem studiów na semestr/rok, na który jest wpisany, może zaliczać przedmioty z roku wyższego, do których przypisanych jest nie więcej niż 50% punktów ECTS przewidzianych w programie studiów dla semestru, w którym są wpisane w programie. (wzór 8)

Realizacja przedmiotów musi odbywać się według ustalonej sekwencji. Nie jest możliwe równoczesne realizowanie przedmiotów objętych sekwencją lub zmiana kolejności, w jakiej przedmioty zostaną zrealizowane.

Ostateczną decyzję w sprawie przedmiotów realizowanych awansem podejmuje Dziekan.

Paragraf 12, punkt 2

Student ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich zajęciach, niezależnie od ich formy i roku studiów. Prowadzący zajęcia mają prawo weryfikować obecność studentów na zajęciach i uwzględniać ją w ocenie z przedmiotu. Zasady, na jakich obecność wpływa na ocenę z przedmiotu muszą być wpisane w kartę przedmiotu i przekazane do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach.

Paragraf 24, punkt 4

Szczegółowe zasady uznawania zaliczonych przedmiotów znajdują się w załączniku nr 5 do Uchwały nr 17/S/2012; Szczegółowe zasady uznawania efektów dla potrzeb zaliczania przedmiotów zawiera Uchwały nr 2/S/2013.

W celu zaliczenia przedmiotu w aktualnym planie studiów na podstawie uznania efektów kształcenia student składa podanie do koordynatora przedmiotu.

Paragraf 27, punkt 8

Szczegółowe zasady i tryb rozliczania ciągłych praktyk zawodowych na Wydziale Zarządzania określa Regulamin Praktyk Zawodowych.