

**UCHWAŁA nr 17/JK/2017**  
**Rady Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego**  
**podjęta na posiedzeniu w dniu 19 czerwca 2017 roku**

**w sprawie:** zmiany Regulaminu Praktyk Zawodowych na Wydziale Zarządzania UŁ od roku akademickiego 2017/2018

Rada Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego, na podstawie Zarządzenia Rektora nr 106 z dnia 19.05.2017r. w sprawie: organizacji studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim ze zmianami uchwała, co następuje:

§ 1

Rada Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego wprowadza zmiany w Regulaminie Praktyk Zawodowych (Załącznik nr 4 do Regulaminu Studiów UŁ) od roku akademickiego 2017/2018.

§ 2

Regulamin Praktyk Zawodowych obowiązujący od roku akademickiego 2017/18 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie od 1 października 2017 r.

## **Regulamin Praktyk Zawodowych Ciągłych na Wydziale Zarządzania UŁ**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Studenci Wydziału Zarządzania UŁ zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej ciągłej, o ile wynika ona z planu studiów. Przez praktyki zawodowe ciągłe należy rozumieć praktyki odbyte w sposób nieprzerwany, zgodnie z planem studiów. Wyjątkiem braku ciągłości w realizowanej praktyce może być udokumentowana wina organizacji przyjmującej studenta na praktykę;
2. Realizowana praktyka powinna odbyć się nie później niż do końca semestru, w którym, zgodnie z planem studiów praktyka powinna być zaliczona. Wszystkie odstępstwa od przyjętej zasady wymagają indywidualnej decyzji Prodziekana ds. Studenckich i Internacjonalizacji Programów Kształcenia;
3. Realizacja praktyki może mieć miejsce w toku roku akademickiego pod warunkiem, że nie odbywa się to kosztem zajęć dydaktycznych;
4. Studenci zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej, zgodnie z Ramowym Programem Praktyk właściwym dla danego kierunku (lub dla grupy kierunków) prowadzonego przez Wydział Zarządzania UŁ;
5. Zasady odbywania praktyki i ewentualnych zwolnień z odbywania praktyki regulują następujące akty normatywne:
  - a. ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1842, ze zm.) art. 66, art. 166 ust. 2 i ust. 3, art.189 ust. 2 pkt 2;
  - b. rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (t.j. Dz. U. 2016, poz. 1596);
  - c. rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 131);
  - d. Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Łódzkiego nr 106 z dnia 19 maja 2017 roku w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych na Uniwersytecie Łódzkim;
  - e. Uchwała nr 608 Senatu Uniwersytetu Łódzkiego w kadencji 2012-2016 z dnia 11 kwietnia 2016.

### **II. Cele praktyki zawodowej**

1. Celem praktyki jest w szczególności:
  - a) aktywne uczestnictwo w procesach funkcjonowania organizacji o dowolnej formie organizacyjno-prawnej (np. spółka prawa handlowego, stowarzyszenie, związek, kościół, partia polityczna, koło naukowe, itp.) i celach działania (np. przedsiębiorstwa, organizacje pozarządowe, organizacje nie nastawione na zysk, organizacje rządowe, organizacje

- samorządowe, organizacje naukowe itp.);
- b) uzyskanie umiejętności praktycznych z zakresu szeroko rozumianego zarządzania;
  - c) pobudzenie aktywności indywidualnej studentów, przy równoczesnym rozwijaniu w nich przedsiębiorczości;
  - d) pogłębienie umiejętności w zakresie wykonywanych czynności na poszczególnych stanowiskach pracy;
  - e) przygotowanie studenta do wykorzystania zdobytej wiedzy w praktyce gospodarczej.

### III. Ogólne zasady organizacji praktyki

1. Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk sprawuje powołany przez Dziekana, Prodziekana ds. Studenckich i Internacjonalizacji Programów Kształcenia oraz Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Studenckich, którego obowiązki określa §8 zarządzenia Rektora nr 106 z dnia 19 maja 2017 w sprawie studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim;
2. Organizacją praktyk i opieką nad studentami odbywającymi praktyki zajmują się kierunkowi Opiekunowie zawodowych praktyk studenckich. Ich obowiązki określa § 9 zarządzenia Rektora nr 106 z dnia 19 maja 2017 w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim.
3. Praktyka powinna zostać odbyta w wymiarze określonym w planie studiów:
  - a) *dla programów rozpoczynających się przed rokiem akademickim 2016/17 – 120 godzin tj. 4 tygodnie, wyjątek stanowi program kierunku: Przedsiębiorczość i zarządzanie innowacjami rozpoczynający się od roku akademickiego 2015/16, gdzie praktyki obejmują 360 godzin, tj. 3 ciągłe miesiące*
  - b) *dla programów rozpoczynających się od roku akademickiego 2016/17 – 360 godzin tj. 3 ciągłe miesiące*
4. Ramy merytoryczne praktyki określają Ramowe Programy Praktyki Zawodowej Ciągłej na Wydziale Zarządzania dla odpowiedniego kierunku (lub odpowiedniej grupy kierunków);
5. Studenci odbywają praktyki na podstawie **Porozumienia** oraz **Skierowania**. Wyjątki od tej zasady określa pkt. 3 rozdziału V niniejszego Regulaminu;
6. Porozumienie może być podpisane dla jednego studenta lub grupy studentów odbywających praktykę w ramach jednej instytucji;
7. Skierowanie wydawane jest poszczególnym studentom, chyba, że grupa studentów udaje się na praktyki do jednej organizacji, wtedy mogą być oni łącznie wyszczególnieni na jednym skierowaniu;
8. Podstawą formalną zaliczenia praktyki jest przedstawienie wypełnionego Dziennika Praktyk i stosownych dokumentów - Wykaz dokumentów niezbędnych do zaliczenia praktyk w załączeniu. Wyjątki od tej zasady określa pkt. 3 rozdziału V niniejszego Regulaminu.
9. Studenci, którzy:
  - a) łączą lub łączyli studia z wykonywaniem pracy zawodowej w kraju lub zagranicą (w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenia i umowę o dzieło);
  - b) prowadzą lub prowadzili własną działalność gospodarczą;
  - c) prowadzą lub prowadzili oraz pracują lub pracowali w rodzinnym gospodarstwie rolnym, ogrodniczym lub sadowniczym;
  - d) aktywnie uczestniczą w działalności organizacyjnej i/lub naukowej UŁ;
  - e) wygrali płatną praktykę/staż w konkursie uczelnianym lub organizowanym przez instytucje;

- f) korzystali z programów wymiany (np. Erasmus, Erasmus +, MOST, Campus Europae);
- g) pracowali jako wolontariusze

są zwolnieni z obowiązku odbycia praktyki zawodowej i przedstawiają wyżej wymieniony rodzaj aktywności, jako realizację praktyki poświadczoną odpowiednim dokumentem oraz Sprawozdaniem potwierdzającym realizację celu i wymiaru praktyk określonego w planie studiów.

W przypadku opisanym w punkcie e) wymagane jest potwierdzenie aktywności studenta przez kierownika właściwej komórki organizacyjnej UŁ. W przypadku nieopisanym w niniejszym regulaminie decyzję o zaliczeniu ww. form odbywania praktyk podejmuje Opiekun praktyk, sprawdzając stopień osiągnięcia efektów kształcenia;

10. Za odbyłą praktykę studentowi nie przysługuje wynagrodzenie.

#### **IV. Praktyka w trybie obozu naukowego**

1. Każde z kół naukowych działających na Wydziale Zarządzania (lub kilka z nich w porozumieniu) może się podjąć realizacji obozu naukowego, którego celem jest realizacja planu pracy Koła (Kół) a zarazem realizacja celów praktyki zawodowej dla studentów, członków Koła;
2. Nadzorem nad merytorycznym programem praktyk każdego z uczestników obozu zajmuje się Opiekun Koła Naukowego.
3. Uczestnicy obozu naukowego dokumentują odbycie praktyki sporządzając Sprawozdanie.
4. Decyzję o zwolnieniu z obowiązku odbywania studenckich praktyk zawodowych i zaliczeniu ich na podstawie uczestnictwa w obozie naukowym jako praktyki zawodowej podejmuje Prodziekan ds. Studenckich i Internacjonalizacji Programów Kształcenia na podstawie opinii Opiekuna Naukowego Obozu oraz Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Studenckich.
5. Uczestnictwo w obozie naukowym wraz z opinią potwierdza Opiekun Obozu Naukowego;
6. Zwolnienie z obowiązku odbywania studenckich praktyk zawodowych kierunkowych ciągłych na podstawie udziału studenta w pracach obozu naukowego jest możliwe, o ile czas trwania obozu jest zgodny z obowiązującym na danym kierunku studiów wymiarem praktyk. Jeżeli jest krótszy, to może być podstawą zaliczenia praktyk ciągłych po udzieleniu zgody przez opiekuna kierunkowego.

#### **V. Zaliczenie praktyk**

1. Praktyka zaliczana jest w systemie USOS we właściwym semestrze, określonym przez plan studiów, na podstawie dokumentacji praktyk przedstawionej przez studenta, której zasady określone są przez zapisy niniejszego Regulaminu po osiągnięciu efektów kształcenia.
2. Wpisu do systemu USOS dokonują Kierunkowi Opiekunowie Praktyk (lub jeden, wyznaczony przez Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Studenckich w porozumieniu z Prodziekanem ds. Studenckich i Internacjonalizacji Programów Kształcenia;
3. W odniesieniu do form praktyki opisanych w rozdziale III w punktach od 9a) do 9g) oraz w rozdziale IV nie jest wymagane Porozumienie, Skierowanie ani Dziennik Praktyk;
4. Jeżeli student nie odbył praktyki w określonym terminie lub uzyskał negatywną opinię osoby odpowiedzialnej za jej realizację ze strony przyjmującej na praktyki organizacji, wówczas nie uzyskuje on zaliczenia semestru i jest wpisany warunkowo na następny semestr lub powtarza

- semestr, celem uzupełnienia praktyki;
5. W szczególnych przypadkach Kierunkowy Opiekun Praktyk studenckich może poprosić studenta o dostarczenie opisu zajmowanego stanowiska pracy, bądź zakresu wykonywanych obowiązków, jeżeli z charakteru zajmowanego przez studenta stanowiska pracy (przedstawionego na zaświadczeniu o zatrudnieniu) nie wynika jednoznacznie, co leży w zakresie jego obowiązków wykonywanych na rzecz zakładu pracy. Dokument taki musi być potwierdzony pieczętą przyjmującej na praktyki instytucji i podpisem właściwej osoby ze strony tej organizacji;
  6. Student może ubiegać się o możliwość zaliczenia praktyk w innym terminie niż przewidywany programem studiów. Wymagana jest wtedy zgoda Prodziekana ds. Studenckich i Internacjonalizacji Programów Kształcenia po zaopiniowaniu przez Kierunkowego Opiekuna Praktyk studenckich;
  7. Kierunkowi Opiekunowie Praktyk są zobowiązani do przekazania odpowiednim dziekanatom dokumentacji, dotyczącej odbytych i zaliczonych studenckich praktyk ciągłych tak, aby student mógł zaliczyć semestr/rok w terminie, nie później jednak niż do końca semestru określonego przez plan studiów.
  8. Kierunkowi Opiekunowie Praktyk sporządzają sprawozdanie z odbytych praktyk studenckich, które składają w wyznaczonym terminie Pełnomocnikowi Dziekana ds. Studenckich i Internacjonalizacji Programów Kształcenia;
  9. Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Studenckich sporządza dodatkowo zbiorcze sprawozdanie z odbytych praktyk studenckich, które składa w wyznaczonych terminach do dziekanatu;
  10. W przypadkach nieokreślonych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Dziekan lub osoba przez niego upoważniona.

#### **Wykaz dokumentów niezbędnych do zaliczenia praktyk**

<b>Charakterystyka praktyk</b>	<b>Wymagane dokumenty</b>
<b>Praktyka/staż zorganizowane samodzielnie przez studenta</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dziennik praktyk</li> <li>2. Porozumienie (2x)</li> <li>3. Skierowanie</li> <li>4. Oświadczenie o ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków</li> </ol>
<b>Praktyka/staż zorganizowane przez uczelnię</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dziennik praktyk</li> <li>2. Porozumienie (2x)</li> <li>3. Skierowanie</li> <li>4. Oświadczenie o ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków</li> </ol>
<b>Staż zorganizowany przez Urząd Pracy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skierowanie na staż z Urzędu Pracy (oryginał do wglądu + ksero)</li> <li>2. Umowa z organizacją, w której staż się odbywa (oryginał do wglądu + ksero)</li> <li>3. Opinia o przebiegu stażu lub potwierdzenie odbycia stażu (oryginał do wglądu + ksero)</li> <li>4. Sprawozdanie z praktyk</li> </ol>
<b>Student prowadzi/ prowadzi własną działalność gospodarczą</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) (oryginał do wglądu + ksero)</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Przedstawienie dokumentów potwierdzających aktywność związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej (sukcesy, zrealizowane lub realizowane projekty, certyfikaty, gratulacje, osiągnięcia, inne)</li> <li>3. Zaświadczenie NIP, REGON – decyduje Opiekun Praktyk)</li> <li>4. Sprawozdanie z praktyk</li> </ol>
<b>Student jest/był zatrudniony i posiada np.: umowę o pracę umowę zlecenia, umowę o dzieło</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokument potwierdzający zatrudnienie (oryginał do wglądu + ksero): np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, świadectwo pracy, zaświadczenie z miejsca pracy</li> <li>2. Zakres czynności i obowiązków wystawiony przez pracodawcę</li> <li>3. Sprawozdanie z praktyk</li> </ol>
<b>Student prowadzi/prowadził gospodarstwo rolne, ogrodnicze, sadownicze, hodowlane itp.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sprawozdanie z praktyk</li> <li>2. Dla rolników: akt notarialny (min. 2 ha) + ostatni odcinek opłat KRUS (oryginał do wglądu + ksero)</li> <li>3. Ewentualnie: umowa kontraktacji (oryginał do wglądu + ksero), potwierdzenie z właściwej gminy, certyfikaty, zrealizowane lub realizowane projekty, inne</li> </ol>
<b>Student aktywnie uczestniczy/uczestniczył w działalności organizacyjnej /naukowej UŁ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sprawozdanie z praktyk</li> <li>2. Potwierdzenie aktywności studenta przez kierownika właściwej komórki organizacyjnej, opiekuna naukowego albo przez koordynatora tej współpracy</li> <li>3. Oświadczenie o ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków</li> </ol>
<b>Student uczestniczy/uczestniczył w obozie naukowym</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sprawozdanie z praktyk</li> <li>2. Oświadczenie o ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków</li> <li>3. Potwierdzenie przez opiekuna obozu naukowego zakresu realizowanych czynności i osiągnięć</li> </ol>
<b>Student korzystający z programów wymiany (np. Erasmus, Erasmus +, MOST, Campus Europae)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sprawozdanie z praktyk</li> <li>2. Potwierdzenie aktywności studenta przez kierownika właściwej komórki organizacyjnej, opiekuna naukowego albo przez koordynatora tej współpracy (zagranicznego i/lub polskiego)</li> <li>3. Oświadczenie u ubezpieczeniu</li> </ol>