

## Zasady rekrutacji na studia doktoranckie w roku akademickim 2018/19

### Przepisy ogólne

1. Do studiowania na studiach doktoranckich może być dopuszczona osoba, która posiada tytuł magistra lub równorzędny oraz spełnia warunki rekrutacji.
2. Do ubiegania się o przyjęcie na studia doktoranckie w trybie określonym niniejszymi zasadami uprawnieni są obywatele polscy.
3. Do studiowania na studiach doktoranckich może być dopuszczona osoba, która jest absolwentem studiów pierwszego stopnia albo ukończyła trzeci rok jednolitych studiów magisterskich i jest beneficjentem programu „Diamentowy Grant”. Osoby takie mogą przystąpić do rekrutacji na zasadach określonych w przepisach szczegółowych określonych w § 8 - § 24 poniższych zasad, jednak tylko w okresie realizacji projektu (nie dłużej niż 48 miesięcy). Do dokumentacji należy wtedy dołączyć potwierdzenie udziału w projekcie.
4. Kandydaci na studia doktoranckie:
  - 1) dokonują zapisu na studia drogą internetową,
  - 2) składają komplet dokumentów wymienionych w § 8 - § 24.
5. Zasady podejmowania i odbywania studiów przez osoby niebędące obywatelami polskimi określa:
  - 1) ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (ze zm.),
  - 2) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (ze zm.),
  - 3) odrębne przepisy obowiązujące w UŁ.
6. Przyjęcie na studia doktoranckie mogą się ubiegać cudzoziemcy posiadający:
  - 1) dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich uzyskany w Polsce,
  - 2) zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia studiów za granicą, uznany, za równorzędny z polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą lub na podstawie umowy międzynarodowej.
7. Forma pomocy osobom niepełnosprawnym w czasie postępowania rekrutacyjnego może być ustalona z Wydziałową Komisją Rekrutacyjną za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora UŁ ds. Osób Niepełnosprawnych po osobistym zgłoszeniu się kandydata do Pełnomocnika z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności. Zgłoszenie powinno nastąpić nie później niż dwa tygodnie przed datą rozmowy kwalifikacyjnej.
8. Postępowanie rekrutacyjne rozpoczyna się w momencie złożenia podania o przyjęcie na studia doktoranckie w formie pisemnej. Rejestracja elektroniczna nie stanowi czynności wszczynającej postępowanie rekrutacyjne, zatem w przypadku zarejestrowania się i niezłożenia dokumentów w formie papierowej - uczelnia nie wydaje decyzji.

## § 2 Odpłatność

1. Kandydatów przyjętych na studia obowiązują zasady odpłatności za świadczone usługi edukacyjne przewidziane ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym. Obejmują one odpłatność za studia niestacjonarne, za powtarzanie zajęć na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz za zajęcia dydaktyczne nieobjęte programem studiów doktoranckich. Szczegółowe zasady tej odpłatności określają odrębne przepisy obowiązujące w UŁ.
2. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia doktoranckie **nie wnoszą** opłaty rekrutacyjnej.

## § 3 Rejestracja elektroniczna

1. Kandydaci na wszystkie studia doktoranckie stacjonarne oraz niestacjonarne obowiązkowo dokonują rejestracji w systemie elektronicznej rekrutacji.
2. Do obowiązków kandydata należy w szczególności:  
wypełnienie formularza rejestracyjnego,
  - 1) wprowadzenie wyników z dyplomu albo zaświadczenia o ukończeniu studiów (dane wprowadzone przez kandydata zostaną zweryfikowane przy dostarczeniu dokumentów),
  - 2) wybór studiów doktoranckich,
  - 3) śledzenie procesu rekrutacji, w tym sprawdzenie terminów składania dokumentów oraz rozmów kwalifikacyjnych,
  - 4) złożenie wymaganych dokumentów określonych w § 8 - § 24 w terminach podanych w odrębnych przepisach.

## § 4 Dokumenty wymagane od kandydatów

1. **Dokumenty wymagane od kandydatów** na studia doktoranckie w procesie rekrutacji wymienione są w § 8 - § 24 z wyszczególnieniem na wydziały.
2. Kandydat na studia doktoranckie oprócz dokumentów wymienionych w § 8 - § 24 składa **wydrukowany z systemu elektronicznej rekrutacji i podpisany formularz podania** oraz opinię nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, z klauzulą o wyrażeniu przez niego zgody na objęcie opieką naukową kandydata na studia doktoranckie w razie pozytywnego wyniku postępowania rekrutacyjnego (w przypadku opinii nauczyciela akademickiego z zastrzeżeniem § 11 i § 22).
3. Kandydat składa dodatkowo deklarację mobilności według wzoru określonego odrębnymi przepisami na UŁ.
4. Warunkiem dopuszczenia do rozmowy kwalifikacyjnej na studia doktoranckie stacjonarne/niestacjonarne jest złożenie w podanym terminie i miejscu kompletu dokumentów, o których mowa w § 8 - § 24.
5. Kandydat przystępując do rozmowy kwalifikacyjnej jest zobowiązany do przedstawienia komisji dokumentu potwierdzającego tożsamość.
6. W przypadku osób podejmujących rekrutację na dwa lub więcej studiów doktoranckich, do dokumentów dołączany jest wydruk z systemu IRK z informacją na jakie studia została

podjęta rekrutacja.

7. W przypadku, jeśli kandydat w systemie elektronicznej rekrutacji podał nieprawdziwe dane dotyczące ocen z zaświadczenia o ukończeniu studiów zostaje on zdyskwalifikowany.

## § 5

### Postępowanie rekrutacyjne

1. Rekrutację na studia doktoranckie przeprowadza komisja rekrutacyjna działająca w podstawowej jednostce organizacyjnej.
2. Komisję rekrutacyjną powołuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej spośród pracowników naukowych posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W uzasadnionych przypadkach w skład komisji rekrutacyjnej mogą być powołane także osoby spoza uczelni spełniające warunek posiadania tytułu naukowego lub stopnia naukowego doktora habilitowanego. W skład komisji z urzędu wchodzi kierownik studiów doktoranckich.
3. W wyjątkowych przypadkach kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może upoważnić prodziekana do pełnienia funkcji przewodniczącego komisji, o której mowa w ust. 2.
4. Dla ważności obrad komisji niezbędne jest uzyskanie kworum liczącego co najmniej połowę liczby jej członków, w tym obowiązkowo musi być obecny przewodniczący komisji. Komisja podejmuje decyzje większością głosów. Komisja sporządza protokół z posiedzenia, a także protokoły indywidualne dla każdego kandydata.
5. W obradach komisji rekrutacyjnej, w charakterze obserwatora, ma prawo uczestniczyć przedstawiciel właściwego organu samorządu doktorantów.
6. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej uchwała kryteria oceny kandydatów, system punktacji oraz sposób konstruowania listy rankingowej, na podstawie której komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydatów na studia doktoranckie.
7. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się w szczególności:
  - 1) średnią ocen ze studiów pierwszego i drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich (w przypadku beneficjentów Diamentowego Grantu średnia liczona jest wg zasad określonych w §§ 8-24),
  - 2) znajomość języków obcych,
  - 3) udokumentowaną aktywność naukową kandydata odpowiadającą dyscyplinie w jakiej są prowadzone studia doktoranckie lub dyscyplinie pokrewnej, z okresu ostatnich 5 lat kalendarzowych poprzedzających rekrutację, o ile szczegółowe zasady rekrutacji, o których mowa w §§ 8-24, nie przewidują okresów krótszych od wcześniej wskazanego i nie rozszerzają katalogu dyscyplin ponad odpowiadający prowadzonym studiom i uprawnień wydziału.
  - 4) wynik rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem lub testu kwalifikującego. Kandydat przyporządkowuje swój dorobek naukowy do dyscypliny naukowej, której dotyczy działalność badawczo-publikacyjna kandydata związana z danymi studiami doktoranckimi poprzez zamieszczenie afiliacji w publikacjach kandydata wg wzoru obowiązującego dla pracowników naukowych na UŁ tj.: nazwa uczelni..., nazwa wydziału..., nazwa katedry (zakładu) lub poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
8. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia doktoranckie podejmuje komisja rekrutacyjna. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
9. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora UŁ. Odwołanie składa się za pośrednictwem komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzję podejmuje Rektor i jest ona ostateczna.

10. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne i muszą być ogłoszone w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale najpóźniej 7 dni po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.

## **§ 6**

### **Zakończenie postępowania rekrutacyjnego**

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego dla wszystkich kandydatów zostają utworzone listy rankingowe na poszczególne studia doktoranckie.
2. W ramach limitu miejsc, ustalonego dla danych studiów doktoranckich, komisja dokonuje rekrutacji kandydatów według liczby uzyskanych punktów.
3. Rektor UŁ, na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, może podjąć decyzję o zwiększeniu limitu miejsc na studiach doktoranckich w danej jednostce na dany rok akademicki.
4. Postępowanie rekrutacyjne kończy się ogłoszeniem list osób przyjętych na studia.
5. Listy osób przyjętych na studia doktoranckie stacjonarne oraz niestacjonarne zostają ogłoszone w Internecie, a także na tablicach ogłoszeń na poszczególnych wydziałach. O ostatecznym wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydaci zostają powiadomieni pisemnie.
6. Decyzja o przyjęciu na studia doktoranckie jest wysyłana listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji podany przez kandydata w systemie elektronicznej rekrutacji. Dopuszcza się możliwość osobistego odbioru decyzji przez kandydata
7. W przypadku niewypełnienia limitów miejsc na poszczególnych studiach doktoranckich, Rektor UŁ może podjąć decyzję o:
  - 1) uruchomieniu drugiej rekrutacji w późniejszym terminie,
  - 2) przedłużeniu rekrutacji na dane studia doktoranckie w przypadku, gdy liczba kandydatów jest zbyt mała do uruchomienia danych studiów doktoranckich.
8. Rekrutacja ogłoszona w kolejnym terminie odbywa się na zasadach uchwalonych przez Senat UŁ.

## **§ 7**

### **Dokumentacja rekrutacji**

Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego każdego kandydata sporządza się protokół, w którym wpisuje się wynik punktowy uzyskany w procesie rekrutacji. Wszelkie skreślenia i zmiany w protokole winny być potwierdzone podpisem przewodniczącego oraz członków komisji.

# **Zasady rekrutacji na studia doktoranckie na WYDZIALE ZARZĄDZANIA**

## **Stacjonarne Studia Doktoranckie w zakresie Nauk o Zarządzaniu**

### **1. Warunki dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego**

Do postępowania kwalifikacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która posiada tytuł magistra lub równorzędny.

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie zobowiązani są zarejestrować zgłoszenie w systemie elektronicznej rekrutacji oraz złożyć:

- **wydrukowany z systemu elektronicznej rekrutacji i podpisany formularz podania o przyjęcie na studia doktoranckie,**
- deklarację mobilności (wzór deklaracji do pobrania na stronie internetowej Wydziału Zarządzania UŁ),
- wstępną koncepcję pracy doktorskiej (1-2 strony),
- opinię samodzielnego pracownika naukowego wraz ze zgodą na objęcie opieką naukową kandydata na studia doktoranckie (wzór oświadczenia opiekuna naukowego do pobrania na stronie internetowej Wydziału Zarządzania UŁ),
- informacje o dotychczasowej aktywności naukowej (publikacje, udział w konferencjach naukowych, nagrody, staże, projekty badawcze, praca w kołach naukowych itp.),
- dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego (certyfikat wymieniony w załączniku do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora<sup>1</sup> - lista dostępna na stronie internetowej Wydziału Zarządzania UŁ). W przypadku braku certyfikatu – pod uwagę brany jest wynik testu weryfikującego poziom znajomości języka angielskiego (test jest wówczas obowiązkowym elementem procesu rekrutacji). Nieprzystąpienie do testu z języka angielskiego jest traktowane jako nieprzystąpienie do obowiązkowego etapu procesu rekrutacji i traktowane jest jako rezygnacja z udziału w procesie rekrutacji,
- odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo równorzędnych,
- dokumenty potwierdzające osiągnięte w toku studiów wyniki w nauce, w tym średnią ocen z toku studiów (kopia suplementu do dyplomu ze średnią z toku studiów, w przypadku braku suplementu do dyplomu lub braku informacji o średnie z toku studiów, zaświadczenie o ukończeniu studiów ze średnią z toku studiów),
- curriculum vitae (CV),
- kwestionariusz osobowy (wzór na stronie internetowej Wydziału Zarządzania UŁ),
- 1 fotografię o wymiarach 37 x 52 mm,
- Opcjonalnie: podanie skierowane do Rektora UŁ o stypendium doktoranckie lub/i zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań

---

<sup>1</sup> Suplement do dyplomu ukończenia studiów nie jest certyfikatem potwierdzającym znajomość języka obcego

projakościowych - dotyczy kandydatów zainteresowanych tymi stypendiami (wzór na stronie internetowej Wydziału Zarządzania UŁ),

Do postępowania kwalifikacyjnego może przystąpić beneficjent programu „Diamentowy Grant”, będący absolwentem studiów pierwszego stopnia albo studentem po ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich, nieposiadającym tytułu zawodowego magistra.

Postępowanie rekrutacyjne przebiega według zasad obowiązujących wszystkich kandydatów.

W przypadku, jeśli kandydat w systemie elektronicznej rekrutacji podał nieprawdziwe dane dotyczące ocen z zaświadczenia o ukończeniu studiów zostaje on zdyskwalifikowany.

Kandydat przystępując do rozmowy kwalifikacyjnej jest zobowiązany do przedstawienia komisji dokumentu potwierdzającego tożsamość.

## 2. Zasady przyjęć

Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rozmowę z Kandydatem oraz dokonuje oceny przygotowania do podjęcia studiów doktoranckich na Wydziale Zarządzania UŁ.

Do ustalenia ostatecznego wyniku decydującego o pozycji na liście rankingowej oraz przyjęciu na studia doktoranckie brana jest pod uwagę suma punktów uzyskanych za spełnienie poniższych kryteriów:

1. Ocena merytoryczna wstępnej koncepcji rozprawy doktorskiej oraz opinia opiekuna naukowego dotycząca przedstawianej koncepcji (do uzyskania max. 5 pkt.)
2. Rozmowa dotycząca motywacji oraz przygotowania merytorycznego Kandydata. (do uzyskania max. 5 pkt.)
3. Dorobek publikacyjny.

Punktacja: od 0,5 do 1 pkt. za każdą publikację krajową i od 1 do 2 pkt. za każdą publikację wydaną zagranicą – w zależności od typu publikacji i rangi czasopisma/wydawnictwa według oceny Komisji)<sup>2</sup> (do uzyskania max 5 pkt)

4. Udział w konferencjach naukowych\*

Punktacja: dla konferencji krajowych: udział bez referatu 0,5 pkt., udział z referatem 1 pkt, dla konferencji międzynarodowych: udział bez referatu 1 pkt., udział z referatem – 2 pkt. (do uzyskania max.5 pkt.)

5. Inna aktywność naukowa np.: projekty, staże, nagrody, badania naukowe, praca w kole naukowym\*

Punktacja: dla aktywności krajowych: 1pkt., dla aktywności międzynarodowych: 2 pkt. W przypadku kierowania projektami – liczba punktów jest mnożona przez 1,5. (do uzyskania max.5 pkt.)

6. Znajomość języka obcego: od 0 do 5 pkt.

Za potwierdzenie znajomości języka angielskiego certyfikatem (wymienionym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19

---

<sup>2</sup> Należy przedstawić publikację do wglądu Komisji: oryginał, nadbitkę lub kopię opublikowanego artykułu, rozdziału itp. Kandydaci na studia doktoranckie na Wydziale Zarządzania UŁ, w tym będący już doktorantami na innej uczelni lub innym Wydziale UŁ, którzy przedstawiają Komisji swoje publikacje do oceny, są zobowiązani do dołączenia oświadczenia o zaliczeniu publikacji do dorobku Wydziału Zarządzania UŁ, w przypadku braku wskazania w publikacji afiliacji autora

stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora) kandydat otrzymuje:

poziom B2 – 2 pkt.

poziom C1 – 3 pkt.

poziom C2 – 4 pkt.

Za potwierdzenie znajomości języka nowożytnego innego niż język angielski certyfikatem (wymienionym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora) Kandydat otrzymuje 1 pkt bez względu na poziom znajomości języka.

W przypadku posiadania przez kandydata certyfikatów potwierdzających znajomość więcej niż jednego języka przyznane punkty sumują się, przy zachowaniu maksymalnej możliwej do uzyskania liczby 5 pkt.

7. Ocena na dyplomie ukończenia jednolitych studiów magisterskich lub równorzędnych przeliczaną według skali (od 1 do 5 pkt.):

- 1) bardzo dobry - 5,0 pkt.
- 2) dobry plus - 3,5 pkt.
- 3) dobry - 3,0 pkt.
- 4) dostateczny plus - 1,5 pkt.
- 5) dostateczny - 1,0 pkt.

W przypadku ukończenia studiów I i II stopnia brana jest pod uwagę ocena obliczona jako średnia arytmetyczna ocen z dyplomów I i II stopnia. Stosowane są wtedy następujące zasady przeliczania średniej arytmetycznej na punkty:

- 1) 5,00-4,75 - 5,0 pkt.
- 2) 4,74-4,25 - 3,5 pkt.
- 3) 4,24-3,75 - 3,0 pkt.
- 4) 3,74-3,25 - 1,5 pkt.
- 5) 3,24-3,00 - 1,0 pkt.

Kryterium oceny na dyplomie jest pomijane w przypadku, gdy kandydat jest beneficjentem programu „Diamentowy Grant”. Komisja Rekrutacyjna przyznaje w tym obszarze 5 punktów.

8. Inne osiągnięcia pozanaukowe, np.: działalność na rzecz społeczności lokalnej, działalność sportowa, kulturalna itp. (do uzyskania max. 2 pkt).

---

\*Aktywność powinna być udokumentowana odpowiednim zaświadczeniem/certyfikatem