

UCHWAŁA nr 14/JK/2016
Rady Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego
podjęta na posiedzeniu w dniu 27 czerwca 2016 roku

w sprawie: zasad przeprowadzania ankiety oceniającej na Wydziale Zarządzania UŁ dokonywanej przez studentów

Na podstawie Uchwały Senatu nr 506 podjętej na 29 roboczym posiedzeniu z dnia 5.06.2015 r. w sprawie: określenia wzoru ankiety oceniającej.

§ 1

Rada Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego przyjmuje zasady przeprowadzania ankiety oceniającej wykładowców prowadzących zajęcia, pracę dziekanatu oraz ocenę infrastruktury wydziału w systemie komputerowym USOS od roku akademickiego 2016/2017.

§ 2

Szczegółowe zasady stanowi w załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Tracą moc Uchwała nr 4/JK/2012 Rady Wydziału Zarządzania z dnia 14 stycznia 2013 r. w sprawie: terminów przeprowadzania ankiety oceniającej w systemie komputerowym USOS oraz Uchwała nr 11/JK/2012 Rady Wydziału Zarządzania z dnia 10 września 2012 r. w sprawie: zasad oceny zajęć dydaktycznych na Wydziale Zarządzania UŁ dokonywanej przez studentów.

1. Ankieta przeprowadzana jest dwa razy w roku w formie elektronicznej. Ocenie podlegają:
 - a. wszystkie przedmioty prowadzone w danym semestrze na Wydziale Zarządzania UŁ (w tym zajęcia na specjalnościach, wykłady do wyboru itd.);
 - b. infrastruktura Wydziału Zarządzania wraz z oceną pracy Dziekanatu.

2. Przyjmuje się następujące zasady realizacji oceny w formie elektronicznej:
 - a. Ocena elektroniczna dokonywana jest według wzorca ankiety oceniającej zajęcia zawartej w Uchwale Senatu nr 506 z dnia 15.06.2015 r.
 - b. Do dokonywania oceny upoważnieni są wszyscy studenci Wydziału Zarządzania UŁ (niezależnie od typu studiów) za wyjątkiem słuchaczy studiów podyplomowych.
 - c. Elektroniczna wersja kwestionariusza ankiety dostępna jest w systemie USOSweb w terminie od 7 dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej do 14 dni po zakończeniu sesji poprawkowej.
 - d. Student dokonujący oceny zajęć wypełnia kwestionariusz tylko raz dla danej formy przedmiotu, korzystając z indywidualnego hasła dostępu; w raz wypełnionej ankiecie nie może dokonać zmian ani jej usunąć.
 - e. Po terminie zakończenia oceny możliwość wypełnienia ankiety zostaje zablokowana i kwestionariusze ankiet stają się nieaktywne.

3. Opiekę formalną nad procesem ankietowania sprawuje Dziekan Wydziału.
4. Opiekę organizacyjną nad realizacją procesu ankietowania sprawuje Dział Jakości Kształcenia.
5. Po zakończeniu procesu oceny przez studentów Dział Jakości Kształcenia przekazuje wyniki ankiet:
 - a. Kierownikom Katedr – dotyczące zajęć prowadzonych przez pracowników danej Katedry oraz przez osoby spoza UŁ zapraszane przez Katedrę do prowadzenia zajęć;
 - b. Dziekanom właściwych Wydziałów – dotyczące zajęć dydaktycznych prowadzonych przez pracowników innych Wydziałów UŁ;
 - c. Kierownikom działów WZ – dotyczące ocenianych jednostek oraz infrastruktury wydziału;
 - d. Kolegium Dziekańskiemu WZ – zbiorcze zestawienie;
 - e. Kierownikom Kierunków/Specialności – na pisemny wniosek skierowany do Kolegium Dziekańskiego.