

**Uchwała nr 38/JK/2019**  
**Rady Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego**  
**z dnia 9 września 2019 r.**

w sprawie: **wprowadzenia postanowień Rady Wydziału Zarządzania UŁ do Regulaminu studiów w UŁ.**

Rada Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego, na podstawie Regulaminu studiów w Uniwersytecie Łódzkim przyjętego Uchwałą nr 449 Senatu UŁ z dnia 14 czerwca 2019 r. uchwała, co następuje:

§1

**Paragraf 5, punkt 1, podpunkt b)**

**[Obowiązek uczestniczenia studenta w zajęciach]**

*Student ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich zajęciach, niezależnie od ich formy i roku studiów. Prowadzący zajęcia mają prawo weryfikować obecność studentów na zajęciach i uwzględnić ją w ocenie z przedmiotu. Zasady, na jakich obecność wpływa na ocenę z przedmiotu muszą być wpisane w kartę przedmiotu i przekazane do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach.*

**Paragraf 5, punkt 1, podpunkt c)**

**[Zakres i warunki prowadzenia w języku obcym]**

*Na Wydziale Zarządzania dla kierunków Business Management i Management and Finance przyjmuje się, jako język wykładowy język angielski. Oznacza to, że wszystkie treści dydaktyczne jak i zaliczenia oraz egzaminy realizowane są w tym języku. Studenci tego kierunku zobowiązani są do sporządzenia pracy dyplomowej w języku angielskim.*

*W odniesieniu do pozostałych kierunków i specjalności realizowanych na Wydziale Zarządzania o włączeniu przedmiotów realizowanych w języku obcym do oferty dla studentów decyduje Kierownik Kierunku a w przypadku specjalności Kierownik Kierunku na wniosek Kierownika Specjalności. Włączanie do oferty przedmiotów realizowanych w języku obcym odbywa się na zasadach ogólnie obowiązujących na Wydziale Zarządzania.*

**Paragraf 5, punkt 1, podpunkt d)**

**[Okres zaliczeniowy]**

*Na Wydziale Zarządzania UŁ okresem zaliczeniowym na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych jest semestr. Rok akademicki składa się z dwóch semestrów. W wyjątkowych sytuacjach Dziekan może wyrazić zgodę na rozliczenie roczne.*

**Paragraf 5, punkt 1, podpunkt e)**

**[Warunki i dopuszczalność powtarzania I semestru lub roku]**

*Student (zarówno na studiach stacjonarnych jak i niestacjonarnych), który nie uzyskał zaliczenia pierwszego lub drugiego semestru studiów zostaje skreślony z listy studentów i może studia rozpocząć ponownie po przejściu kolejnej procedury rekrutacyjnej.*

**Paragraf 5, punkt 1, podpunkt f)**

**[Wymiar godzin dydaktycznych]**

*Maksymalny wymiar godzin dydaktycznych w ciągu roku akademickiego na studiach stacjonarnych wynosi 720, zaś na studiach niestacjonarnych 550. Maksymalna liczba egzaminów w ciągu roku akademickiego wynosi 8.*

**Paragraf 5, punkt 1, podpunkt g)**

**[Indywidualny Plan Studiów]**

*O Indywidualny Plan Studiów i Program Kształcenia (IPS) może ubiegać się student, który uzyskał średnią ocen (z dotychczas zaliczonych semestrów) nie niższą niż 4.50.*

**Paragraf 5, punkt 1, podpunkt h)**

**[Zaliczenie komisyjne]**

*Szczegółowe zasady zaliczenia komisyjnego określa załącznik nr 1.*

**Paragraf 5, punkt 1, podpunkt i)**

**[Forma pracy dyplomowej]**

*Szczegóły dotyczące obowiązującej formy pracy dyplomowej określa procedura związana z obroną pracy licencjackiej/magisterskiej na Wydziale Zarządzania UŁ (załącznik nr 2).*

**Paragraf 5, punkt 1, podpunkt j)**

**[Zakres wymagań egzaminu dyplomowego]**

*Szczegółowe postanowienia związane z przebiegiem egzaminu magisterskiego/licencjackiego oraz wykaz pytań obowiązujących na egzaminach określa procedura związana z obroną pracy licencjackiej/magisterskiej na Wydziale Zarządzania UŁ (załącznik nr 2).*

**Paragraf 5, punkt 1, podpunkt k)**

**[Tryb otwartych egzaminów dyplomowych]**

*Rada Wydziału przyjmuje, jako obowiązujący dla prowadzenia otwartych egzaminów dyplomowych tryb zgodny z § 58 ust. 6 Regulaminu Studiów na UŁ.*

**Paragraf 5, punkt 2, podpunkt a)**

**[Powtarzanie semestru]**

*Student (studiów stacjonarnych i niestacjonarnych) w całym toku studiów może powtórzyć maksymalnie jeden semestr. W przypadku niezaliczenia semestru po wyczerpaniu tego limitu student zostaje skreślony z listy studentów i może kontynuować studia po wznowieniu (z uwzględnieniem ew. różnic programowych) lub po ponownej rekrutacji na studia.*

*W przypadku, gdy program studiów realizowany jest w jednym cyklu dydaktycznym lub gdy kierunek studiów nie został uruchomiony w kolejnym cyklu, student nie ma możliwości powtarzania semestru na danym kierunku. Takiemu studentowi Wydział umożliwia kontynuowanie nauki na warunkach ogólnych w ramach aktualnej oferty kierunków Wydziału. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.*

*Do ustalenia czy wyczerpany został limit przypadków powtarzania semestru brane będą wyłącznie przypadki powtarzania semestru zimowego 2018/2019 lub późniejszych.*

## **Paragraf 5, punkt 2, podpunkt b)**

### **[Warunkowe zaliczenie semestru/roku]**

*Semestr może zostać zaliczony warunkowo jeśli przedmioty, z których student nie uzyskał zaliczenia mają wartość nie więcej niż 10 punktów ECTS. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan lub osoba przez niego upoważniona.*

*Niezaliczenie warunku w wyznaczonym przez Dziekana terminie skutkuje, zgodnie z § 38 ust. 6 i z zastrzeżeniem § 5 ust. 2, pkt a), powtarzaniem semestru. Dziekan może zobowiązać studenta do realizacji warunku w dowolnym semestrze (zimowym lub letnim), w którym odbywają się zajęcia z danego przedmiotu lub zobowiązać studenta do realizacji przedmiotu indywidualnie po uzgodnieniu z prowadzącym.*

*Przedmioty, które wygasty w skutek zmian w programach kształcenia lub w przypadku nieruchomienia kierunku/specjalności w danym cyklu, student realizuje indywidualnie po uzgodnieniu z prowadzącym.*

## **Paragraf 5, punkt 2, podpunkt c)**

### **[Sekwencja przedmiotów]**

*Przedmioty realizowane w sekwencji są określane przez Kierowników Kierunków. Student nie może uzyskać zaliczenia warunkowego jeśli nie uzyskał zaliczenia z przedmiotu wykazanego w sekwencji jako poprzedzający inny (-e) przedmiot (-y).*

## **Paragraf 5, punkt 2, podpunkt d)**

### **[Przedmioty obowiązkowe]**

*Wykaz przedmiotów, z których nie można uzyskać wpisu warunkowego stanowi załącznik nr 3 - wykaz jest corocznie aktualizowany i określony dla programów studiów.*

## **Paragraf 5, punkt 2, podpunkt f)**

### **[Zmiana trybu studiów]**

**1. Przeniesienie ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne na Wydziale Zarządzania UŁ – (wzór 6)**  
*Na Wydziale Zarządzania UŁ warunkiem niezbędnym do uzyskania zgody Dziekana na przeniesienie ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne jest zaliczenie pierwszego roku na studiach niestacjonarnych, spełnienie przez zainteresowanego warunków rekrutacyjnych obowiązujących na Wydziale dla planu studiów, na który będzie przenoszony oraz posiadanie średniej ocen ze studiów nie niższej niż 4,50.*

*Wszystkie formalności związane z przeniesieniem winny być zakończone nie później, niż do końca sesji poprawkowej w semestrze letnim.*

*Przeniesienie ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne jest możliwe po uregulowaniu opłat związanych z tokiem studiów.<sup>1</sup>*

**2. Przeniesienie ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne na Wydziale Zarządzania UŁ – (wzór 6)**  
*W przypadku przeniesienia ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne warunkiem koniecznym jest zaliczenie pierwszego semestru studiów. Wszystkie formalności związane z przeniesieniem winny być zakończone najpóźniej do końca sesji poprawkowej w danym semestrze.*

*Dziekan – w uzasadnionych przypadkach – może (zgodnie z § 23 Regulaminu Studiów w UŁ) odstąpić od postanowień Rady Wydziału Zarządzania i określić indywidualne warunki przeniesienia ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne.*

#### **Paragraf 5, punkt 2, podpunkt i)**

##### **[Zaliczanie przedmiotów awansem]**

*Student poza przedmiotami objętymi planem studiów na semestr/rok, na który jest wpisany, może zaliczać przedmioty z roku wyższego, do których przypisanych jest nie więcej niż 50% punktów ECTS przewidzianych w programie studiów dla semestru, w którym są wpisane w programie. (wzór 8)*

*Realizacja przedmiotów musi odbywać się według ustalonej sekwencji. Nie jest możliwe równoczesne realizowanie przedmiotów objętych sekwencją lub zmiana kolejności, w jakiej przedmioty zostaną zrealizowane.*

*Ostateczną decyzję w sprawie przedmiotów realizowanych awansem podejmuje Dziekan.*

#### **Paragraf 14, punkt 2**

##### **[Zasady uczestniczenia w zajęciach]**

*Student ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich zajęciach, niezależnie od ich formy i roku studiów. Prowadzący zajęcia mają prawo weryfikować obecność studentów na zajęciach i uwzględnić ją w ocenie z przedmiotu. Zasady, na jakich obecność wpływa na ocenę z przedmiotu muszą być wpisane w kartę przedmiotu i przekazane do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach.*

#### **Paragraf 34, punkt 1**

##### **[Indywidualna Organizacja Studiów]**

*W przypadku wniosku motywowanego wykonywaną pracą zawodową i/lub studiami na dwóch kierunkach Dziekan może udzielić zgody na IOS tylko jeśli spełnione zostaną łącznie poniższe warunki:*

- a) wniosek o ubieganie się o IOS (wzór 2) wpłynie do dziekanatu nie później niż tydzień po pierwszym dniu danego semestru, w którym odbyły się zajęcia dydaktyczne;*
- b) komplet ustaleń z prowadzącymi poszczególne przedmioty wpłynie do dziekanatu nie później niż trzy tygodnie po pierwszym dniu danego semestru, w którym odbyły się zajęcia dydaktyczne;*
- c) w uzasadnionych przypadkach (mogą to być udokumentowane zdarzenia o charakterze zdrowotnym, losowym lub rodzinnym) dziekan może przyjąć wnioski opisane w punktach a) i b) również po wyznaczonych terminach;*
- d) student ubiegający się o IOS, który miał we wcześniejszych dwóch semestrach przyznaną IOS rozliczył te semestry w terminie (bez przesunięć sesji) i bez warunku.*

*W takim przypadku nie jest możliwe ubieganie się o IOS na 1. roku studiów I stopnia i 1. semestrze studiów II stopnia.*

#### **Paragraf 38, punkt 9**

##### **[Zaliczenie zajęć składowych]**

*W uzasadnionych przypadkach Dziekan ma prawo wyznaczyć dodatkowy termin zaliczenia przedmiotu niekończącego się egzaminem.*

#### **Paragraf 53, punkt 9**

##### **[Pisanie prac dyplomowych w jęz. obcym]**

*Rada Wydziału zezwala na pisanie prac dyplomowych w języku obcym studentom studiującym w języku polskim. Warunkiem koniecznym jest uzyskanie ustnej zgody promotora.*