

UCHWAŁA nr 39/JK/2019
Rady Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego
podjęta na posiedzeniu w dniu 9 września 2019 roku

w sprawie: zatwierdzenia regulaminu zaliczenia komisyjnego

Rada Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego, na podstawie Regulaminu studiów w Uniwersytecie Łódzkim przyjętego Uchwałą nr 449 Senatu UŁ z dnia 14 czerwca 2019 r. uchwała, co następuje:

§1

Rada Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego zatwierdza regulamin zaliczenia komisyjnego (załącznik nr 1 do Regulaminu UŁ) od roku akademickiego 2019/2020.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do programów uczenia się rozpoczynających się od roku akademickiego 2019/2020.

REGULAMIN ZALICZENIA KOMISYJNEGO

1. W przypadku gdy student otrzymał z zaliczenia przedmiotu ocenę niedostateczną, dziekan – na złożony w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników wniosek studenta uzasadniony okolicznościami wskazującymi na nieprawidłowy przebieg zaliczenia – może zarządzić zaliczenie komisyjne.
 2. Dziekan w porozumieniu z kierownikiem właściwego kierunku podejmuje decyzję o powołaniu komisji w celu sprawdzenia wiedzy studenta.
W skład komisji wchodzi:
 - a) kierownik kierunku,
 - b) osoba prowadząca dany przedmiot,
 - c) drugi specjalista z przedmiotu objętego zaliczeniem.
 3. W skład komisji może wejść także przedstawiciel samorządu studenckiego jako obserwator. Zaliczenie komisyjne może się odbyć mimo nieobecności przedstawiciela samorządu studenckiego.
- W ciągu 7 dni od zaliczenia komisyjnego koordynator przedmiotu zobowiązany jest do wprowadzenia oceny z całości przedmiotu do systemu USOSweb.
4. Zaliczenie komisyjne studenta powinno się odbyć w terminie 10 dni od daty podjęcia decyzji przez dziekana.
 5. O wyniku zaliczenia komisja decyduje większością głosów, zaś w przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego.
 6. Ocena z zaliczenia komisyjnego zastępuje ocenę, od której student się odwołał.
 7. W przypadkach nieokreślonych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Dziekan.