

Załącznik nr 12 do Regulaminu studiów

Identyfikator	Zakres	Regulacje wydziałowe
<b>Wydział Zarządzania</b>		
§ 5 ust. 1 lit. b	Zasady realizacji obowiązku uczestniczenia przez studenta w poszczególnych rodzajach zajęć	Student ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich zajęciach, niezależnie od ich formy i roku studiów. Prowadzący zajęcia mają prawo weryfikować obecność studentów na zajęciach i uwzględniać ją w ocenie z przedmiotu. Zasady, na jakich obecność wpływa na ocenę z przedmiotu muszą być wpisane w kartę przedmiotu i przekazane do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach.
§ 5 ust. 1 lit. c	Zakres i warunki prowadzenia w języku obcym zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i egzaminów dyplomowych oraz przygotowywania w języku obcym prac dyplomowych	Na Wydziale Zarządzania dla kierunków Business Management i Management and Finance przyjmuje się, jako język wykładowy język angielski. Oznacza to, że wszystkie treści dydaktyczne jak i zaliczenia oraz egzaminy realizowane są w tym języku. Studenci tego kierunku zobowiązani są do sporządzenia pracy dyplomowej w języku angielskim. W odniesieniu do pozostałych kierunków i specjalności realizowanych na Wydziale Zarządzania o włączeniu przedmiotów realizowanych w języku obcym do oferty dla studentów decyduje Kierownik Kierunku, a w przypadku specjalności Kierownik Kierunku na wniosek Kierownika Specjalności. Włączanie do oferty przedmiotów realizowanych w języku obcym odbywa się na zasadach ogólnie obowiązujących na Wydziale Zarządzania. Rada Wydziału może wyrazić zgodę na pisanie prac dyplomowych w języku obcym studentom studiującym w języku polskim. Warunkiem koniecznym jest uzyskanie ustnej zgody kierującego pracą.
§ 5 ust. 1 lit. d	Okres zaliczeniowy na kierunkach studiów prowadzonych w formie jednolitych studiów magisterskich lub na studiach niestacjonarnych jako semestr albo rok studiów,	Okresem zaliczeniowym na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych jest semestr. W wyjątkowych sytuacjach Dziekan może wyrazić zgodę na rozliczenie roczne.
§ 5 ust. 1 lit. e	Dopuszczalność i warunki powtarzania pierwszego semestru lub roku studiów	Student (zarówno na studiach stacjonarnych jak i niestacjonarnych), który nie uzyskał zaliczenia pierwszego lub drugiego semestru studiów zostaje skreślony z listy studentów i może studia rozpocząć ponownie po przejściu kolejnej procedury rekrutacyjnej.
§ 5 ust. 1 lit. f	Maksymalny wymiar godzin dydaktycznych i maksymalną liczbę egzaminów w ciągu roku akademickiego	Zgodnie z planem studiów; maksymalny wymiar godzin dydaktycznych w ciągu roku akademickiego na studiach stacjonarnych wynosi 720, zaś na studiach niestacjonarnych 550, maksymalna liczba egzaminów w ciągu roku akademickiego wynosi 8.
§ 5 ust. 1 lit. g	Minimalna średnia ocen z dotychczasowego toku studiów, pozwalającą ubiegać się o indywidualny plan i program studiów (IPS)	O Indywidualny Plan Studiów i Program Kształcenia (IPS) może ubiegać się student, który uzyskał średnią ocen (z dotychczas zaliczonych semestrów) nie niższą niż 4.50.
§ 5 ust. 1 lit. h	Warunki dopuszczalności oraz tryb rozstrzygnięcia odwołania się studenta od decyzji o odmowie zaliczenia przedmiotu/zajęć składowych	1. W przypadku, gdy student otrzymał z zaliczenia przedmiotu ocenę niedostateczną, dziekan – na złożony w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników wniosek studenta uzasadniony okolicznościami wskazującymi na nieprawidłowy przebieg zaliczenia – może zarządzić zaliczenie komisyjne.

		<p>2. Dziekan w porozumieniu z kierownikiem właściwego kierunku podejmuje decyzję o powołaniu komisji w celu sprawdzenia wiedzy studenta. W skład komisji wchodzi:</p> <p>a) kierownik kierunku,  b) osoba prowadząca dany przedmiot,  c) drugi specjalista z przedmiotu objętego zaliczeniem.</p> <p>3. W skład komisji może wejść także przedstawiciel samorządu studenckiego jako obserwator. Zaliczenie komisyjne może się odbyć mimo nieobecności przedstawiciela samorządu studenckiego. W ciągu 7 dni od zaliczenia komisyjnego koordynator przedmiotu zobowiązany jest do wprowadzenia oceny z całości przedmiotu do systemu USOSweb.</p> <p>4. Zaliczenie komisyjne studenta powinno się odbyć w terminie 10 dni od daty podjęcia decyzji przez dziekana.</p> <p>5. O wyniku zaliczenia komisja decyduje większością głosów, zaś w przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego.</p> <p>6. Ocena z zaliczenia komisyjnego zastępuje ocenę, od której student się odwołał.</p> <p>7. W przypadkach nieokreślonych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Dziekan. W uzasadnionych przypadkach Dziekan ma prawo wyznaczyć dodatkowy termin zaliczenia przedmiotu niekończącego się egzaminem</p>
§ 5 ust. 1 lit. i	Obowiązująca forma pracy dyplomowej, z zastrzeżeniem § 52 ust. 2	Szczegóły dotyczące obowiązującej formy pracy dyplomowej określają Zasady dyplomowania na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego, zatwierdzone przez Radę Wydziału Zarządzania UŁ
§ 5 ust. 1 lit. j	Zakres wymagań egzaminacyjnych egzaminu dyplomowego	Szczegółowe postanowienia związane z przebiegiem egzaminu magisterskiego/licencjackiego oraz wykaz pytań obowiązujących na egzaminach określają Zasady dyplomowania na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego, zatwierdzone przez Radę Wydziału Zarządzania UŁ
§ 5 ust. 1 lit. k	Tryb przeprowadzania otwartych egzaminów dyplomowych	Na Wydziale Zarządzania UŁ nie prowadzi się otwartych egzaminów dyplomowych
§ 5 ust. 2 lit. a	Maksymalna liczba przypadków powtarzania, w tym powtarzania w wyniku wznowienia, semestru/roku studiów na kierunkach prowadzonych na wydziale	Student (studiów stacjonarnych i niestacjonarnych) w całym toku studiów może powtórzyć maksymalnie jeden semestr. W przypadku niezaliczenia semestru po wyczerpaniu tego limitu student zostaje skreślony z listy studentów i może kontynuować studia po wznowieniu (z uwzględnieniem ew. różnic programowych) lub po ponownej rekrutacji na studia. <b>Na dany kierunek studiów student może wznović się maksymalnie jeden raz.</b> Do ustalenia, czy wyczerpany został limit wznowień na danym kierunku brane będą wyłącznie przypadki wznowień od semestru zimowego 2021/2022 i późniejsze. W przypadku, gdy program studiów realizowany jest w jednym cyklu dydaktycznym lub gdy kierunek studiów nie został uruchomiony w kolejnym cyklu, student nie ma możliwości powtarzania semestru na danym kierunku. Takiemu studentowi Wydział umożliwia kontynuowanie nauki na warunkach ogólnych w ramach aktualnej oferty kierunków Wydziału. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.
§ 5 ust. 2 lit. b	Minimalna liczba punktów ECTS lub minimalna liczba przedmiotów pozwalających na warunkowe zaliczenie semestru/roku i wpisanie studenta na kolejny semestr/rok studiów,	Semestr może zostać zaliczony warunkowo, jeśli przedmioty, z których student nie uzyskał zaliczenia mają wartość nie więcej niż 10 punktów ECTS. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan lub osoba przez niego upoważniona.

		Niezaliczenie warunku w wyznaczonym przez Dziekana terminie skutkuje, powtarzaniem semestru. Dziekan może zobowiązać studenta do realizacji warunku w dowolnym semestrze (zimowym lub letnim), w którym odbywają się zajęcia z danego przedmiotu lub zobowiązać studenta do realizacji przedmiotu indywidualnie po uzgodnieniu z prowadzącym. Przedmioty, które wygasły wskutek zmian w programach kształcenia lub w przypadku nieruchomienia kierunku/specjalności w danym cyklu, student realizuje indywidualnie po uzgodnieniu z prowadzącym
<b>§ 5 ust. 2 lit. c</b>	Obowiązująca sekwencja przedmiotów	Przedmioty realizowane w sekwencji są określane przez Kierowników Kierunków. Student nie może uzyskać zaliczenia warunkowego, jeśli nie uzyskał zaliczenia z przedmiotu wykazanego w sekwencji jako poprzedzający inny (-e) przedmiot (-y).
<b>§ 5 ust. 2 lit. d</b>	Przedmioty obowiązkowe, bez których zaliczenia student nie może być wpisany na kolejny semestr/rok studiów, niezależnie od liczby uzyskanych punktów	Wykaz przedmiotów, z których nie można uzyskać wpisu warunkowego określany jest przez Kierowników Kierunków i zatwierdzany przez Radę Wydziału. -
<b>§ 5 ust. 2 lit. e</b>	Odrębne niż przewidziane w § 23 niniejszego Regulaminu zasady przenoszenia studentów ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne lub odwrotnie, zasady obowiązujące na całym wydziale lub na poszczególnych kierunkach	Na Wydziale Zarządzania UŁ warunkiem niezbędnym do uzyskania zgody Dziekana na przeniesienie ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne jest zaliczenie pierwszego roku na studiach niestacjonarnych, spełnienie przez zainteresowanego warunków rekrutacyjnych obowiązujących na Wydziale dla planu studiów, na który będzie przenoszony oraz posiadanie średniej ocen ze studiów nie niższej niż 4,50. Wszystkie formalności związane z przeniesieniem winny być zakończone nie później niż do końca sesji poprawkowej w semestrze letnim. Przeniesienie ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne jest możliwe po uregulowaniu opłat związanych z tokiem studiów. W przypadku przeniesienia ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne warunkiem koniecznym jest zaliczenie pierwszego semestru studiów. Wszystkie formalności związane z przeniesieniem winny być zakończone najpóźniej do końca sesji poprawkowej w danym semestrze. Dziekan – w uzasadnionych przypadkach – może określić indywidualne warunki przeniesienia ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne.
<b>§ 5 ust. 2 lit. f</b>	Przelicznik punktów ECTS dla poszczególnych kierunków i specjalności w przypadku, gdy wymiana studentów z uczelniami zagranicznymi lub krajowymi nie gwarantuje równoważności uzyskanych przez studentów osiągnięć	brak
<b>§ 5 ust. 2 lit. g</b>	Możliwość ubiegania się od pierwszego semestru na studiach drugiego stopnia o indywidualny plan i program studiów (IPS),	brak
<b>§ 5 ust. 2 lit. h</b>	Inne niż przewidziane w § 38 ust. 7 i 8 zasady zaliczania przedmiotu na poczet dalszego toku studiów	Student poza przedmiotami objętymi planem studiów na semestr/rok, na który jest wpisany, może zaliczać przedmioty z roku wyższego, do których przypisanych jest nie więcej niż 50% punktów ECTS przewidzianych w programie studiów dla semestru, w którym są wpisane w programie. (wzór 8) Realizacja przedmiotów musi odbywać się według ustalonej sekwencji. Nie jest możliwe równoczesne realizowanie przedmiotów objętych sekwencją lub zmiana kolejności, w jakiej przedmioty zostaną zrealizowane.

		Ostateczną decyzję w sprawie przedmiotów realizowanych awansem podejmuje Dziekan.
<b>§ 5 ust. 2 lit. i</b>	Inne niż przewidziane w § 38 ust. 9 niniejszego regulaminu zasady uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów	
<b>§ 5 ust. 2 lit. j</b>	Dodatkowe, poza wskazanymi w § 52, desygnaty lub przykłady pisemnych opracowań spełniających wymagania pracy dyplomowej	brak
<b>§ 5 ust. 2 lit. k</b>	Wydłużenie wskazanego w § 54 ust. 5 okresu przerwy w nauce uprawniający do zwolnienia studenta z wyrównania różnic w planie i programie studiów	brak
<b>§ 5 ust. 2 lit. l</b>	Inna niż określona w § 56 ust. 6 niniejszego regulaminu forma egzaminu licencjackiego/inżynierskiego	brak