

Zarządzenie nr 39 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 6.11.2020 r.

w sprawie: elektronicznego obiegu dokumentacji dla uczestników studiów doktoranckich i doktorantów kształcących się w szkołach doktorskich Uniwersytetu Łódzkiego

Na podstawie: art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) oraz § 25 ust. 1 Statutu UŁ przyjętego uchwałą nr 440 Senatu UŁ z dnia 27 maja 2019 r. (ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Dla uczestników studiów doktoranckich oraz doktorantów kształcących się w szkołach doktorskich Uniwersytetu Łódzkiego wprowadzam obowiązek składania dokumentacji w formie elektronicznej lub poprzez operatora pocztowego za wyjątkiem sytuacji, kiedy wydział albo szkoła doktorska określiły inny sposób dostarczenia dokumentacji.
2. Dokumentacja dostarczana jest:
 - 1) poprzez operatora pocztowego (przesyłka polecona za potwierdzeniem odbioru), z zastrzeżeniem, że w takim przypadku doktorant ma obowiązek przesłać powyższą dokumentację także w formie skanu albo zdjęcia, jako załącznik do wiadomości mailowej, wysłanej z konta umożliwiającego identyfikację doktoranta lub
 - 2) przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej UŁ (ePUAP), dokumentacja w takim przypadku musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym lub
 - 3) w formie skanu albo zdjęcia, jako załącznik do wiadomości mailowej, wysłanej z konta umożliwiającego identyfikację nadawcy.
3. Dokumentacja dostarczana w formie elektronicznej (skan lub zdjęcie) musi zawierać odpowiednią jakość, gwarantującą czytelny obraz.
4. Przepisy niniejszego zarządzenia dotyczą w szczególności dokumentacji:
 - 1) potwierdzającej przebieg kształcenia w szkole doktorskiej Uniwersytetu Łódzkiego (w tym Indywidualnego Planu Badawczego) albo na studiach doktoranckich;
 - 2) związanej z ubieganiem się o stypendium doktoranckie lub dotację projakościową;
 - 3) wniosków i podań składanych odpowiednio do dyrektora szkoły doktorskiej Uniwersytetu Łódzkiego albo kierownika studiów doktoranckich.
5. We wszystkich sprawach, w których zostaje wszczęte postępowanie administracyjne na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, kończące się wydaniem decyzji administracyjnej, wprowadzam obowiązek składania dokumentacji w sposób określony w § 1 ust. 2 pkt 1 albo pkt 2 niniejszego zarządzenia.
6. Postępowanie administracyjne zostaje wszczęte w szczególności w przypadkach:
 - 1) procedury skreślenia doktoranta,

- 2) postępowania dotyczącego przyznania stypendium doktoranckiego lub dotacji projałociowej.
7. W sprawach pozostających w gestii władztwa administracyjnego Uczelni, a także w przypadku dokumentacji potwierdzającej przebieg kształcenia, składanej w celu zaliczenia roku studiów doktoranckich albo roku kształcenia w szkole doktorskiej Uniwersytetu Łódzkiego, obowiązuje sposób dostarczenia dokumentacji określony w § 1 ust. 2 pkt 2 albo pkt 3 niniejszego zarządzenia.
8. W ramach władztwa administracyjnego Uczelni wydawane są rozstrzygnięcia dotyczące w szczególności:
 - 1) przedłużenia studiów doktoranckich,
 - 2) wniosków związanych z odpłatnością za studia doktoranckie,
 - 3) wniosków o przeniesienie obowiązku zaliczenia zajęć, a także o Indywidualny Program Studiów albo Indywidualną Organizację Studiów na studiach doktoranckich,
 - 4) wniosków o Indywidualną Organizację Kształcenia w szkole doktorskiej Uniwersytetu Łódzkiego.
9. Do dokumentacji złożonej w sposób, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 niniejszego zarządzenia, należy dołączyć oświadczenie o zobowiązaniu się do dostarczenia oryginalnych dokumentów. Oryginały w formie papierowej należy dostarczyć najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty wysłania wersji elektronicznej, zgodnie z wytycznymi wydziałów albo szkół doktorskich.
10. W przypadku dokumentacji dostarczonej za pośrednictwem operatora pocztowego za termin doręczenia dokumentów uznaje się termin ich wpływu do szkoły doktorskiej Uniwersytetu Łódzkiego lub na wydział, który sprawuje nadzór nad danymi studiami doktoranckimi.
11. W formie elektronicznej określonej w § 1 ust. 2 pkt 2 albo pkt 3 może być prowadzona dokumentacja związana z kształceniem w szkole doktorskiej Uniwersytetu Łódzkiego i na studiach doktoranckich w odniesieniu do wystawianych przez promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego odrębnych dokumentów, dołączonych do toczących się spraw, w tym w szczególności: opinii, zgody albo odmowy w przedmiocie danej sprawy, oświadczeń. W takim przypadku nie ma obowiązku uzupełniania dokumentacji w formie oryginałów.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2020 r.

Rektor
Uniwersytetu Łódzkiego

Prof. dr hab. Elżbieta Żądzińska